



Мурманский филиал
Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мурманского филиала
ПОУ «Уральский региональный колледж»

_____ **О.И. Чиркова**
«01» июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мурманск, 2023

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Организационно-аналитическая деятельность			
1	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2022-2023 учебный год.	март (40.02.02), июль (40.02.03), сентябрь	кураторы
2	Анализ нормативно-правовой документации и внесение изменений в локальные НПА Мурманского филиала ПОУ «Уральский региональный колледж» по вопросам трудоустройства и практики.	в течении года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
3	Анализ профессиональной направленности обучающихся 1 курса.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Шихова И.Н. Кураторы Педагог-психолог Г.И. Горлов
4	Система экскурсий на предприятия в учреждения, организации города. Проведение мероприятий для 1 курса профессиональной направленности педагогами профессионального цикла. Проведение практических работ (мастер-классов) на предприятиях, учреждениях, организациях. Согласование графика проведения профессиональных экскурсий на 1 и 2 полугодие 2023-2024 учебный год (ежемесячная корректировка).	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Шихова И.Н. Преподаватели профессионального цикла
5	Содействие по вопросам трудоустройства и подготовки документов для обучающихся (пакет документов для устройства на работу, оформление резюме, составление портфолио, правила поведения и его особенности и виды при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе, адаптация в новом рабочем коллективе).	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихова И.Н. преподаватели профессионального цикла кураторы
6	Разработка учебно-методического пособия по трудоустройству.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УМР Дунец Е.А.
7	Анкетирование обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н. Педагог-психолог Г.И. Горлов

8	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н. Педагог-психолог Г.И. Горлов
9	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве.	ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Шихова И.Н. Кураторы Педагог-психолог Г.И. Горлов
10	Участие представителей предприятий города в защите дипломов.	по графику работы	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
11	Сотрудничество с ЦЗН г. Мурманска по трудоустройству выпускников и занятости обучающихся в летний период.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
12	Организация системы дополнительного профессионального образования обучающихся и профессиональная переподготовка выпускников.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н. Кураторы
Раздел №2. Информационная деятельность			
1	Информационное обеспечение: - по рынку труда; - по рынку образовательных услуг.	В течение года	руководители практик
2	Размещение информации по работе отдела и проведенных мероприятиях в интернет ресурсах.	В течение года	Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
3	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации и методические пособия для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	В течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
Раздел №3. Взаимодействие с потенциальными работодателями			
1	Привлечение работодателей к процедуре проведения ГИА по всем специальностям.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
2	Установление отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.

3	Проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа.	В течении года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
4	Проведение открытых столов, семинаров по трудоустройству с работодателями.	В течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
Раздел №4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - Центром занятости г. Мурманска; - Ярмарки учебных мест	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
3	Разработка, согласование совместного плана работы с ЦЗН г. Мурманска по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
4	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа с обучающимися (обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
Раздел №5. Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников с другими образовательными учреждениями.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.
2	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Шихова И.Н.

Раздел № 6. Проведение учебных и производственных практик			
1	Заключение договоров о практической подготовке с потенциальными работодателями.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
2	Подготовка договоров о прохождении практической подготовки.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
3	Разработка программ практики по всем специальностям.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Руководители практики от колледжа
4	Составление бланков отчета по всем специальностям и формам обучения.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Руководители практик
5	Подготовка приказов: - о назначении руководителей учебной и производственной практики (по всем специальностям и формам обучения); - о закреплении мест производственной практики (по всем специальностям и формам обучения).	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
6	Консультация для руководителей практик по вопросам составления и оформления отчетов	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
7	Организует и осуществляет мониторинг проведения практики студентов.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
8	Осуществляет руководство практикой студентов.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
9	Осуществляет взаимодействие с базами практик по вопросам заключения договоров на прохождение практики студентами.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
10	Посещение и анализ занятий УП	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
11	Посещение и анализ деятельности обучающихся на местах прохождения практической подготовки производственной практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
12	Контролирует работу руководителей практики от Колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
13	Выявляет недостатки по организации и проведению практики студентов и разрабатывает меры по их устранению.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
14	Составление реестра организаций для проведения практики и практической деятельности обучающихся.	сентябрь, январь	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.

15	Составление реестра действующих договоров о сотрудничестве по прохождению практик.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
16	Проверка журналов ПП и ПДП	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
17	Выборочная проверка отчётов по УП и ПП, ПДП в электронном виде	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
18	Контроль за своевременной сдачей КТП по практике.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
19	Составлять по запросу специалистов учебного отдела индивидуальные договоры о прохождении практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
Раздел №7 Защита дипломных проектов			
1	Подготовка бланков дипломных проектов для всех специальностей	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.